ACTIVIDAD 9. Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

Fecha: 15 de abril de 2026

Lugar/Medio: Correo electrónico - DRIVE

Desarrollo de la actividad: Solicitud de soportes – Controles UAT. Fueron cargadas las evidencias de seguimientos de cuentas y actas de reuniones de marzo 2026.

Evidencia de la participación:

Ignorar
Bloquear
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Zo
Eliminar Informar Responder Teams Zo

Solicitud de soportes – Cumplimiento Controles UAT

Con el fin de realizar el seguimiento y la verificación del cumplimiento de Controles UAT (Proceso Uso y Apropiación de las TICs), de manera atenta solicito remitir los soportes que evidencien el cumplimiento de los siguientes controles, correspondientes al mes de **Marzo** del 2026 a más tardar el 17 de Abril del presente año a las 2:00 pm, el cual se debe colocar en el siguiente enlace en la carpeta correspondiente al CUAT especifico: 3-marzo - OneDrive

Descripción	Periodicidad	A Gestionar	Actividad del Control	
CUAT2	Verificar a través de seguimiento las actividades propias de los proyectos con los actores involucrados en reuniones.	Mensual	N/A	1. Verificar las actividades planteadas en el contrato mediante reuniones de seguimiento (publicación oportuna de documentos en el secop, contar con los documentos de avance y entrega o cambio de la supervisión, entrega de los Informes de ejecución y entregables del Anexo Técnico del Contrato) 2. Revisión y comunicación oportuna de alertas en caso de posibles incumplimientos o mal uso de los recursos en el desarrollo del proyecto o inconvenientes en el desarrollo de la ejecución. (Según aplique)	1. Actas de r 2. Informe m contrato o c (imagen) de evidencias c 3. Matriz de y obligacion convenio y/u con Fecha d cronograma Hacer segui obligaciones columna co documentos

Adicionalmente, agradecemos que, a partir de la fecha, los soportes asociados correspondientes a estos UAT este disponibles para subir al SharePoint de manera mensual dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, con el propósito de contar oportunamente con la información para sus respectivos consolidación análisis, seguimiento.

Agradezco de antemano su colaboración con el envío de la información solicitada. En caso de requerir alguna aclaración adicional, quedo atento.

Cordialmente,

Camilo Ernesto Villamizar López
Contratista
Oficina de fomento Regional de TIC
cvillamizarl@mintic.gov.co
Tel. + (601) 344 34 60
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Responder Responder a todos Reenviar

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Com

Eliminar Informar Responder

RE: Solicitud de soportes – Cumplimiento Controles UAT

Idalia Liliana Jimenez Correa

Para: Camilo Ernesto Villamizar Lopez

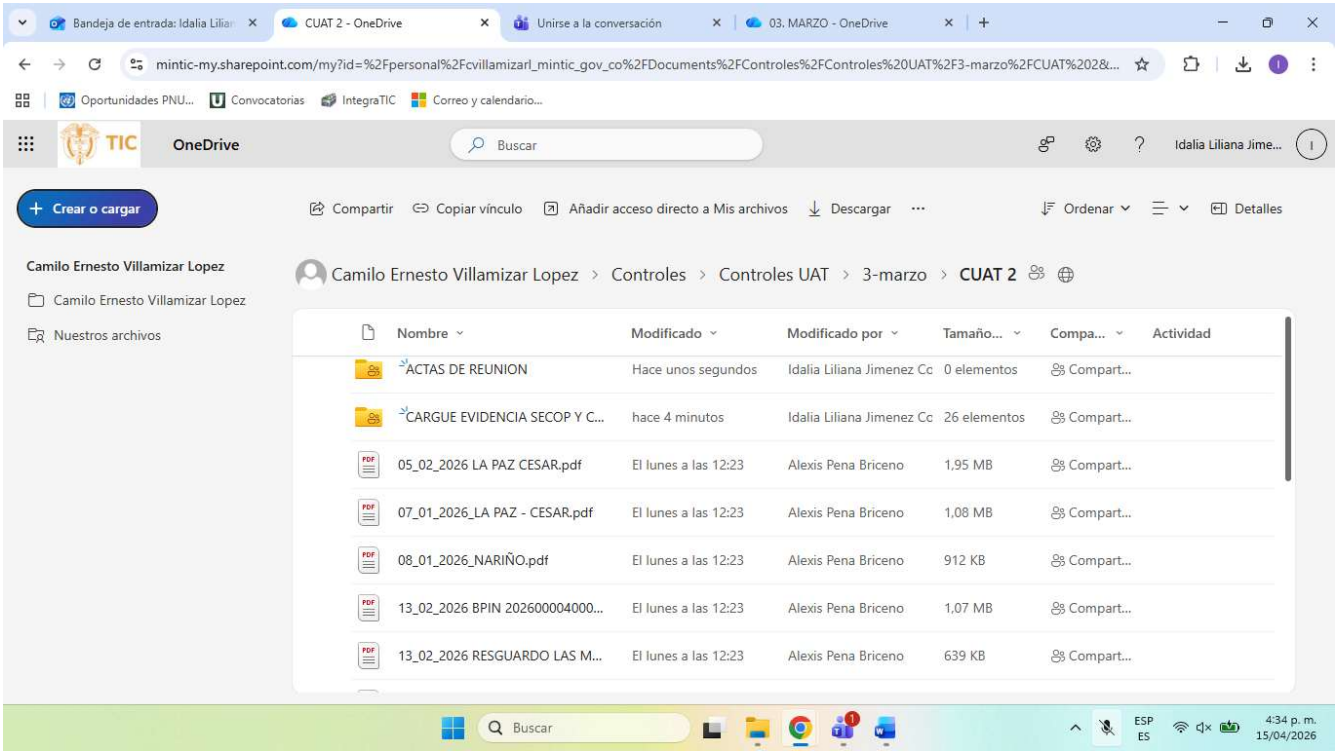
Mié 15/04/2026 16:38

CC: Alexis Pena Briceno; Anderson Raul Marino Nino; Proyectos Re

Buena tarde, de manera respetuosa indico que fue cargada la información correspondiente al mes de marzo de CUAT, en la carpeta respectiva.

Quedo atenta

Idalia Jimenez C



De: Camilo Ernesto Villamizar Lopez <cvillamizarl@mintic.gov.co>
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 17:30
Para: Idalia Liliana Jimenez Correa <ijimenezc@mintic.gov.co>
Cc: Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>; Anderson Raul Marino Nino <amarino@mintic.gov.co>
Asunto: Solicitud de soportes – Cumplimiento Controles UAT

Buen día,

Cordial saludo.